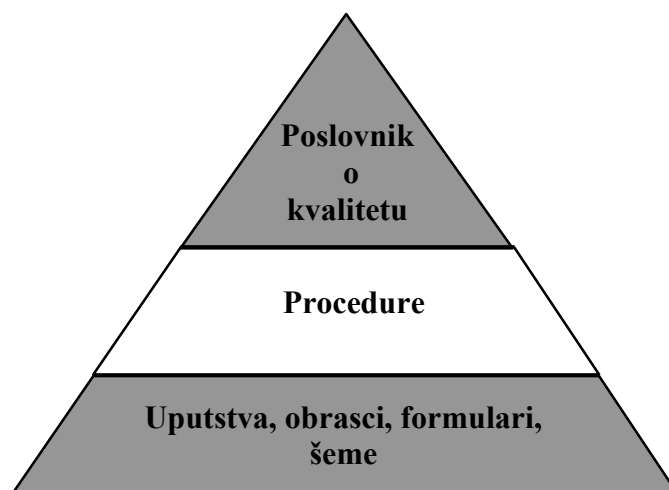


Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	1	7

	UNIVERZITET U ZENICI		Šifra
	Uputstvo		-
Naziv:	Uputstvo za realizaciju studentske prakse		Revizija:
	Vrsta:	Fakultetska	
	Tip:	Interno osiguranje kvaliteta	Status:
Opis:	Uputstvo definiše aktivnosti i nosioce aktivnosti za provođenje studentske prakse na Fakultetu inženjerstva i prirodnih nauka		u primjeni od 2021. godine

***Uputstvo za realizaciju studentske prakse na
Fakultetu inženjerstva i prirodnih nauka***



Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almajda Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	2	7

Sadržaj:

1. Svrha.....	3
2. Područje primjene	3
3. Definicije, pojmovi i skraćenice	3
4. Nadležnosti	3
5. Opis uputstva	4
5.1 Dijagram toka	4
5.2 Start	5
5.3 Pokretanje aktivnosti za izvođenje studentske prakse.....	5
5.4 Raspored studenata po institucijama/kompanijama	5
5.6 Realizacije studentske prakse	5
5.7 Izveštaj mentora o završenoj studentskoj praksi	5
6. Reference, Literatura i Primjedbe.....	6
6.1 Reference.....	6
6.2 Veza uputstva - radna uputstva	6
6.3 Literatura	6
6.4 Primjedbe.....	6
7. Dokumentacija.....	6
7.1 Važnost.....	6
7.1.1 Važnost uputstva	6
7.1.2 Dokumentacija	6
7.2 Odgovornost	6
7.3 Distribucija	7
8. Prilozi.....	7

Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almaida Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	3	7

1. Svrha

Svrha ovog Uputstva je utvrditi jedinstven način organizacije, provođenja, praćenja i vrednovanja studentske prakse na Fakultetu, kako bi se studentima omogućilo sticanje praktičnih znanja i vještina, primjena teorijskih znanja stečenih tokom studija te upoznavanje s radnim okruženjem i poslovnim procesima relevantnim za njihovu struku.

Uputstvom se definiraju aktivnosti i odgovornosti učesnika u procesu studentske prakse, način izbora i odobravanja mjesta za obavljanje prakse, način realizacije i praćenja aktivnosti, dokumentacija koja prati praksu, kao i način izvještavanja i vrednovanja ostvarenih rezultata. Uputstvom se osigurava transparentno, ujednačeno i kvalitetno provođenje studentske prakse.

Studentska praksa ima za cilj unaprijediti kompetencije studenata, povećati njihovu spremnost za uključivanje u profesionalno okruženje i ojačati povezanost Fakulteta s privrednim subjektima, institucijama i drugim organizacijama u kojima se praksa realizuje.

2. Područje primjene

Ovo uputstvo se primjenjuje u sistemu kvaliteta kod postupka realizacije studentske prakse. Uputstvo važi za sve studente Fakulteta inženjerstva i prirodnih nauka koji imaju obavezu realizacije studentske prakse u toku svoga studija. Primjenjuje se u naučno-nastavnom procesu prvog ciklusa studija.

3. Definicije, pojmovi i skraćenice

Studentska praksa je organizovan oblik praktičnog obrazovanja i stručnog osposobljavanja studenata koji se realizuje tokom studija, u skladu sa studijskim programom, s ciljem povezivanja teorijskih znanja stečenih na Fakultetu s njihovom praktičnom primjenom u stvarnom radnom okruženju.

Univerzitet - Univerzitet u Zenici

NPP - Nastavni plan i program

NNV - Naučno-nastavno vijeće

SP – Studijski program

SPr- studentska praksa

OJ - Organizaciona jedinica

NIR-naučno-istraživački rad

4. Nadležnosti

NNV Fakulteta inženjerstva i prirodnih nauka odobrava ovo uputstvo do donošenja procedure na nivou Univerziteta.

Menadžer za kvalitet OJ inicira i odobrava inicijative drugih, podstiče izradu i pregleda konačan tekst uputstva, prati njegovu primjenu u praksi i predlaže poboljšanje.

Rukovodilac OJ učestvuje u izradi uputstva i upravlja odvijanjem poslovnih procesa pomoću uputstva.

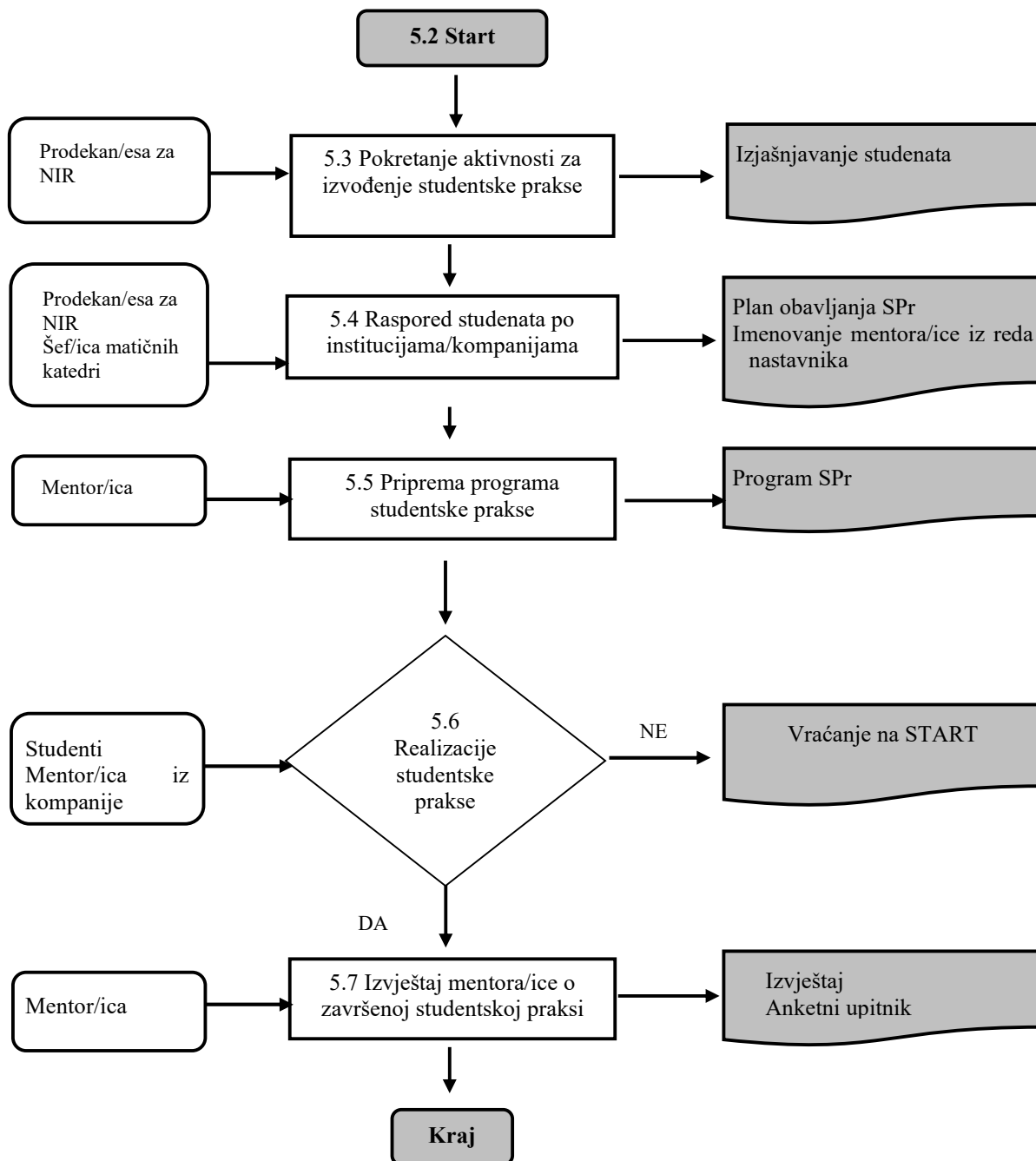
Izradu uputstva rade zaposlenici iz procesa rada na koji se ona odnosi (prodekan za nastavu i studentska pitanja, prodekan za naučno-istraživački rad) i članovi Odbora za kvalitet.

Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almaida Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	4	7

5. Opis uputstva

5.1 Dijagram toka



Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almaida Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	5	7

5.2 Start

Studentska praksa podrazumijeva plansko i stručno vođeno uključivanje studenta u radne procese, aktivnosti i zadatke relevantne za oblast studija, uz praćenje i mentorstvo ovlaštene osobe na Fakultetu i/ili kod organizacije u kojoj se praksa obavlja. Studentska praksa može se realizovati u privrednim društvima, javnim ustanovama, institucijama, laboratorijama, istraživačkim organizacijama i drugim organizacijama čija djelatnost odgovara ciljevima i ishodima učenja studijskog programa.

5.3 Pokretanje aktivnosti za izvođenje studentske prakse

U toku ljetnog semestra prodekan/esa za NIR obavještava studente 3. godine (VI semestra) studija da je potrebno da se izjasne (Obrazac br.1) u kojoj instituciji/kompaniji žele obaviti praksu.

5.4 Raspored studenata po institucijama/kompanijama

Nakon konsultacija sa studentima i institucijama/kompanijama definira se plan obavljanja studentske prakse sa terminima i nazivima institucija/kompanija u kojima će se obavljati praksa. Šef/ica matične katedre, po dopisu od strane prodekana/ese za NIR imenuju mentora/icu studentske prakse iz reda nastavnika fakulteta.

5.5 Priprema programa studentske prakse

Mentor/ica priprema program prakse za svakog studenta posebno, u dogovoru sa rukovodstvom institucije/kompanije u kojoj se obavlja praksa, a u skladu sa potrebama struke za koju se student/ica osposobljava. Studentima se obezbjeđuje osiguranje od povreda na radu u toku obavljanja prakse, a po potrebi i ljekarsko uvjerenje i sanitarna knjižica.

5.6 Realizacije studentske prakse

Za vrijeme obavljanja prakse studenti su obavezni voditi dnevnik prakse u kojem će za svaki dan opisati radne zadatke koje su obavili. Nakon završetka prakse, institucija/kompanija izdaje studentu/ici potvrdu o obavljanju prakse, a na osnovu dnevnika prakse (Obrazac br.2). Student/ica sačinjava izvještaj o obavljenoj praksi (Obrazac br.3), koji zajedno s potvrdom o obavljenoj praksi predaje mentoru/ici prakse koji je imenovan/a od strane šefa/ice katedre.

U slučaju da student/ica nije realizirao/la praksu/nije dobio potvrdu o realizaciji prakse aktivnosti se vraćaju na početak (tačka 5.2.)

5.7 Izvještaj mentora/ice o završenoj studentskoj praksi

Provjera znanja provodi se pregledom Izvještaja o obavljenoj praksi i diskusije sa studentom/icom. Uspješno obavljenju praksu u indeksu svakog studenta/ice svojim potpisom potvrđuje mentor/ica prakse. Prema Obrascu br.4 mentor/ica sačinjava izvještaj o završenoj praksi. U svojoj arhivi mentor/ica zadržava Izvještaj studenta o obavljenoj praksi i Potvrdu institucije/kompanije o obavljenoj praksi, dok Izvještaj mentora/ice o završenoj praksi se predaje u studentsku službu. Izvještaj mentora/ice o završenoj praksi se arhivira u dosijeu studenta/ice u studentskoj službi te predstavlja jedan od uslova za upis u VII semestar.

Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almajda Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	6	7

U slučaju da student/ica obnavlja godinu obavljenja praksa mu se priznaje. Student/ica pri upisu VII semestar/obnovi godine ispunjava anketni upitnik o kvalitetu realizacije prakse u studentskoj službi (Obrazac br.5.)

6. Reference, Literatura i Primjedbe

6.1 Reference

U uputstvu se upućuje na:

Šifra dokumenta	Naziv dokumenta	Primjedba
	NPP studijskog programa	

6.2 Veza uputstva - radna uputstva

Broj aktivnosti u proceduri	Radna Uputstva		
	Naziv uputstva	Šifra	Napomena

6.3 Literatura

-

6.4 Primjedbe

Uputstvo se primjenjuje u sistemu kvaliteta kod postupka realizacije studentske prakse na Fakultetu inženjerstva i prirodnih nauka i vrijedi do izdavanja procedure o realizaciji studentske prakse na UNZE.

7. Dokumentacija

7.1 Važnost

7.1.1 Važnost uputstva

Važi do izdavanja procedure o realizaciji studentske prakse na UNZE.

7.1.2 Dokumentacija

-

7.2 Odgovornost

Odgovorno lice za sprovođenje uputstva su prodekan/esa za NIR i šefovi katedri na kojima se realizuju studijski programi.

Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almaida Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za realizaciju studentske prakse	7	7

7.3 Distribucija

Odgovorno lice za izdavanje novih uputstava, njihovo procenjivanje i modifikovanje je menadžer/ica za kvalitet i odbor za kvalitet. Uputstvo je dostupno svim zaposlenicima i studentima.

8. Prilozi

U prilogu su dati sljedeći dokumenti:

Red. br.	Šifra dokumenta	Naziv dokumenta	Primjedba
1.		Zahtjev za realizaciju SPr	Obrazac br.1.
2.		Potvrda o obavljenoj SPr	Obrazac br.2.
3.		Izvještaj studenta o obavljenoj studentskoj praksi	Obrazac br.3.
4.		Izvještaj mentora o završenoj studentskoj praksi	Obrazac br.4.
5.		Anketni upitnik o kvalitetu realizacije studentske prakse	Obrazac br.5.

Uradio/la:	Pregledao/la:	Odobrio/la:
Prof.dr.sc. Almaida Gigović-Gekić	Odbor za kvalitet OJ	Naučno-nastavno vijeće OJ
Funkcija: Menadžerica za kvalitet OJ	Funkcija:	Funkcija:
Datum:		