



UNIVERZITET U ZENICI

VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA IZ TEHNIČKIH NAUKA

UPUTSTVO ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI U TOKU DOKTORSKOG STUDIJA

Ovo Uputstvo je namijenjeno da, kao dopuna [Pravilnika o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija na Univerzitetu u Zenici](#) (u daljem tekstu Pravilnik), omogući da se na jednostavan način provedu sve aktivnosti vezane za realizaciju aktivnosti doktorskog studija, od upisa kandidata do odbrane doktorskog rada. Njime se definiše i dokumentuje redoslijed, način izvođenja, prateća dokumentacija i odgovornost učesnika u procesu realizacije doktorskog studija. U tabeli je dat redoslijed obaveznih aktivnosti koje je potrebno provesti u toku doktorskog studija, dok je u prilogu dat prateći dijagram toka aktivnosti.



FORMIRANJE LISTE IZBORNIH PREDMETA I IMENOVANJE AKADEMSKIH SAVJETNIKA (I GODINA STUDIJA)				
R. BR.	AKTIVNOST		DOKUMENT	NAPOMENA
1.	Podnošenje Prijave izbornih predmeta	Kandidat	• Prijava izbornih predmeta • (Obrazac br. 1)	Svi upisani kandidati do roka kojeg definiše Vijeće studije trebaju predati Prijavu izbornih predmeta.
2.	Usvajanje liste izbornih predmeta za tekuću ak. godinu	Vijeće studija	• Lista izbornih predmeta	Nakon kompletiranja liste izbornih predmeta, na sjednici Vijeća studija usvaja se Nastavnički tim za tekuću ak. godinu.
3.	Podnošenje Zahtjeva za dodjelu akademskog savjetnika i Zahtjeva za dodjelu ECTS bodova za istraživačke aktivnosti u toku I godine studija	Kandidat	• Zahtjev za dodjelu akademskog savjetnika • (Obrazac br. 2a) • Zahtjev za dodjelu ECTS bodova za istraživačke aktivnosti u toku I godine studija u skladu s Članom 4 Pravilnika o dodjeljivanju ECTS bodova (Obrazac br. 2b)	Student bira oblast istraživačke teme i akademskog savjetnika iz reda izabranih nastavnika angažovanih na realizaciji studija, s kojim definiše užu oblast doktorske teze i okvirni koncept teme.
4.	Razmatranje zahtjeva za dodjelu akademskog savjetnika Razmatranje zahtjeva dodjelu ECTS bodova za istraživačke aktivnosti u toku I godine studija	Vijeće studija	• Odluka o imenovanju akademskog savjetnika • Izveštaj prodekana za NIR o dodjeli ECTS bodova za istraživačke aktivnosti	Nakon što kandidati podnesu zahtjeve, Vijeća donosi Odluku o imenovanju ak. savjetnika za sve prijavljene kandidate. Nakon što kandidati podnesu zahtjeve, Vijeće zadužuje prodekane za NIR tri fakulteta da pripreme odgovarajuće izvještaje koji se usvajaju na jednoj od narednih sjednica Vijeća



PRIJAVA I ODBRANA PROJEKTA DOKTORSKOG RADA (II GODINA STUDIJA)				
R. BR.	AKTIVNOST		DOKUMENT	NAPOMENA
5.	Podnošenje Prijave teme projekta doktorskog rada	Kandidat	Prijava teme projekta doktorskog rada /radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo) i prijedlog supervizora (Obrazac br. 3)	Po okončanju II semestra studija student prijavljuje prijedlog teme doktorskog rada (projekta) Vijeću studija u kojem navodi pristup, metode i očekivane rezultate.
6.	Razmatranje Prijave teme projekta doktorskog rada	Vijeće studija	Odluka o prihvatanju teme projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo)	Prisustvo kandidata na sjednici Vijeća je obavezno, pri čemu kandidat ujedno izlaže i obrazlaže ovu tačku dnevnog reda. Odluka uključuje i imenovanje supervizora koji će kandidatu pomagati prilikom izrade projekta doktorskog rada.
7.	Podnošenje Zahtjeva za odbranu projekta doktorskog rada	Kandidat	- Zahtjev za odbranu projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo) (Obrazac br. 4) - Projekat doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo) (Obrazac br. 5) - Izjava o motivima i kvalifikovanosti kandidata za istraživanje (Obrazac br. 6) - Zahtjev za dodjelu ECTS bodova - Projekat doktorskog rada (Obrazac br. 7) - Dokaz o realiziranim aktivnostima iz oblasti NIR-a u skladu s Članom 5 Pravilnika o dodjeljivanju ECTS bodova	Kandidat uz pomoć supervizora priprema projekat doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo) prema Obrascu br. 5. Student je dužan da prije prijave teme doktorskog rada izradi i pristupi odbrani projekta/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo). Pod dokazima o realiziranim aktivnostima iz oblasti NIR-a podrazumijevaju se kopija naslovne stranice i impresuma časopisa/zbornika te kopija kompletnog članka, odnosno izjava voditelja projekta i/ili rukovodioca organizacije koja je nosilac istraživanja o učešću kandidata i njegovoj ulozi u projektu.
8.	Imenovanje Komisije za odbranu projekta doktorskog rada	Vijeće studija	Odluka o imenovanju Komisije za odbranu projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo)	Vijeće studija imenuje komisiju koja razmatra prihvatljivost prijedloga teme i određuje nastavnika (supervizora), koji će usmjeravati studenta kod pripreme projekta doktorskog rada. Vijeće može prihvatiti Zahtjev kandidata pri čemu se imenuje Komisija, ili isti vratiti na doradu. Komisija je sastavljena od najmanje 3 člana, a jedan od članova je potencijalni mentor pri izradi doktorskog rada. Komisija je dužna da u roku od 30 dana nakon što je imenovana, zakaže kandidatu odbranu projekta doktorskog rada.
9.	Odbrana i ocjena Projekta doktorskog rada	Komisija za odbranu Projekta doktorskog rada	Zapisnik o odbrani Projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo) (Obrazac br. 8)	Tokom odbrane Komisija je dužna voditi Zapisnik o odbrani Projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada



			Izveštaj o održanoj odbrani Projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo) (Obrazac br. 9)	(Softversko inženjerstvo) koji se prilaže uz Izveštaj. Komisija sačinjava Izveštaj o odbrani Projekta i dostavlja ga Vijeću studija.
10.	Usvajanje Izveštaja Komisije	Vijeće studija	Odluka o usvajanju Izveštaja Komisije za odbranu projekta doktorskog rada/radne verzije doktorskog rada (Softversko inženjerstvo)	Na osnovu pozitivnog Izveštaja Komisije i odluke Vijeća studija, student može prijaviti temu doktorskog rada. Kandidatu se dodjeljuje pripadajući broj ECTS bodova za ovu aktivnost (5 ECTS). Ukoliko Komisija utvrdi da kandidat nije uspješno odbranio Projekat, može biti pozvan na ponovnu odbranu, odnosno biti bez prava na ponovnu odbranu, kada se potrebno vratiti na korak br. 4 u redoslijedu aktivnosti.

PRIJAVA I PRIHVATANJE TEME DOKTORSKOG RADA (III GODINA STUDIJA)				
R. BR.	AKTIVNOST		DOKUMENT	NAPOMENA
11.	Prijava teme doktorskog rada i prijedlog mentora (i komentora)	Kandidat	- Prijava teme doktorskog rada (Obrazac br. 10) - Obrazloženje teme (Obrazac br. 11) - Izjava da tema nije prijavljena na drugoj visokoškolskoj ustanovi (Obrazac br. 12)	Prijava teme doktorskog rada obavezno sadrži: a) biografiju kandidata, b) radni naslov teze, c) užu istraživački domen, d) metodološki pristup, e) ciljeve, f) detaljan pregled stanja u oblasti istraživanja u kojoj je tema definisana, g) očekivane rezultate i naučnostručni i umjetnički doprinos. Uz prijavu teme kandidat prilaže i dokaz da ima najmanje 1 (jedan) naučni rad objavljen u publikaciji evidentiranoj u univerzitetskom Registru domaćih i međunarodnih serijskih publikacija.
12.	Prijedlog Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata	Vijeće studija	Prijedlog Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata	Na osnovu podnesene prijave Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća studija imenuje Komisiju za ocjenu uvjeta kandidata i podobnosti teme za izradu doktorskog rada, koju čine 3 ili 5 članova iz reda nastavnika izabranih u zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora ili profesora emeritusa. Sastav komisije je propisan Čl. 135 Pravilnika o organizovanju
13.	Imenovanje Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova	Senat	Odluka o imenovanju komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata za izradu doktorskog rada	



	kandidata za izradu doktorskog rada			dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija na Univerzitetu u Zenici . Jedan je od predloženih članova Komisije i potencijalni mentor, za čije imenovanje Senat Univerziteta prethodno daje saglasnost. Uslovi za mentorstvo dati su u Čl. 136 Pravilnika .
14.	Ocjena podobnosti teme i uslova kandidata za izradu doktorskog rada	Komisija	• Izvještaj o podobnosti teme i uslova kandidata (Obrazac br. 13)	Komisija podnosi Vijeću studija Izvještaj najkasnije u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana imenovanja.
15.	Razmatranje Izvještaja Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata i davanje saglasnosti za imenovanje mentora (i komentora)	Vijeće studija	• Prijedlog o prihvatanju Izvještaja komisije za ocjenu podobnosti teme uslova kandidata i prijedlog mentora (i komentora)	Vijeće studija utvrđuje prijedlog o prihvatanju ili odbijanju Izvještaja Komisije i predlaže mentora (i komentora).
16.	Usvajanje Izvještaja Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata, davanje saglasnosti za imenovanje mentora (i komentora) i imenovanje mentora	Vijeće studija Senat	• Prijedlog Vijeća o prihvatanju Izvještaja Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata i saglasnost za imenovanje mentora (i komentora) • Odluka Senata o prihvatanju Izvještaja Komisije za ocjenu podobnosti teme i uslova kandidata i saglasnost za imenovanje mentora (i komentora) • Odluka Vijeća o imenovanju mentora za izradu doktorskog rada	Senat Univerziteta donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Izvještaja Komisije i odluku o davanju saglasnosti o imenovanju mentora u roku koji ne može biti duži od 60 (šezdeset) dana od dana prijema prijedloga Vijeća studija. Vijeće studija, na osnovu prethodne saglasnosti Senata Univerziteta, imenuje mentora za izradu doktorskog rada.



IZRADA, PRIJAVA, OCJENA I ODBRANA DOKTORSKOG RADA DOKTORSKOG RADA (III GODINA STUDIJA)				
R. BR.	AKTIVNOST		DOKUMENT	NAPOMENA
17.	Izrada doktorskog rada	Kandidat	Radna verzija doktorskog rada	Mentor za izradu doktorskog rada dužan je da pomaže doktorandu pri izboru metoda naučnoistraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada, literature, u pripremi strukture rada, kao i da mu pruža drugu stručnu pomoć.
18.	Podnošenje Prijave za ocjenu doktorskog rada	Kandidat	- Prijava za ocjenu doktorskog rada (Obrazac br. 14) - Radna verzija doktorskog rada - Izveštaj mentora (Obrazac br. 15) Dokaz o objavljenom radu /radovima u skladu s Članom 6 Pravilnika o dodjeljivanju ECTS bodova	Doktorand je dužan dostaviti radnu verziju neuvezanog doktorskog rada u odgovarajućem broju primjeraka sekretaru Vijeća studija najkasnije u roku od 3 godine računajući od dana odobravanja teme doktorske disertacije, na osnovu pribavljenog pozitivnog mišljenja mentora. Uz disertaciju doktorand prilaže dokaz da je objavio ili da mu je prihvaćen najmanje 1 naučni rad u međunarodnim časopisima indeksiranim u međunarodnim bibliografskim bazama.
19.	Razmatranje Prijave kandidata za ocjenu doktorskog rada	Vijeće studija	Prijedlog Komisije za ocjenu i odbranu doktorskog rada	Senat Univerziteta na prijedlog Vijeća studija imenuje Komisiju za ocjenu i odbranu doktorskog rada koju čini 3 (tri) ili 5 (pet) članova iz reda nastavnika izabranih u zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora ili profesora emeritusa. Većina članova Komisije je iz naučne/umjetničke oblasti doktorskog rada. Jedan od članova Komisije je u pravilu s drugog univerziteta. Mentor/komentor ne može biti predsjednik Komisije.
20.	Imenovanje Komisije za ocjenu i odbranu doktorskog rada	Senat	Odluka o imenovanju Komisije za ocjenu i odbranu doktorskog rada	
21.	Priprema Izvjestaja za ocjenu i odbranu doktorskog rada	Komisija za ocjenu i odbranu rada	Izveštaj Komisije za ocjenu i odbranu doktorskog rada (Obrazac br. 16)	Komisija za ocjenu i odbranu doktorskog rada, nakon što rad pregleda, podnosi Vijeću studija pismeni Izveštaj u roku koji ne može biti duži od 60 (šezdeset) dana od dana imenovanja Komisije. Komisija za ocjenu i odbranu doktorskog rada obavezna je u Izvještaju navesti da je kandidat u toku doktorskog studija objavio ili da mu je prihvaćen najmanje 1 (jedan) naučni rad u

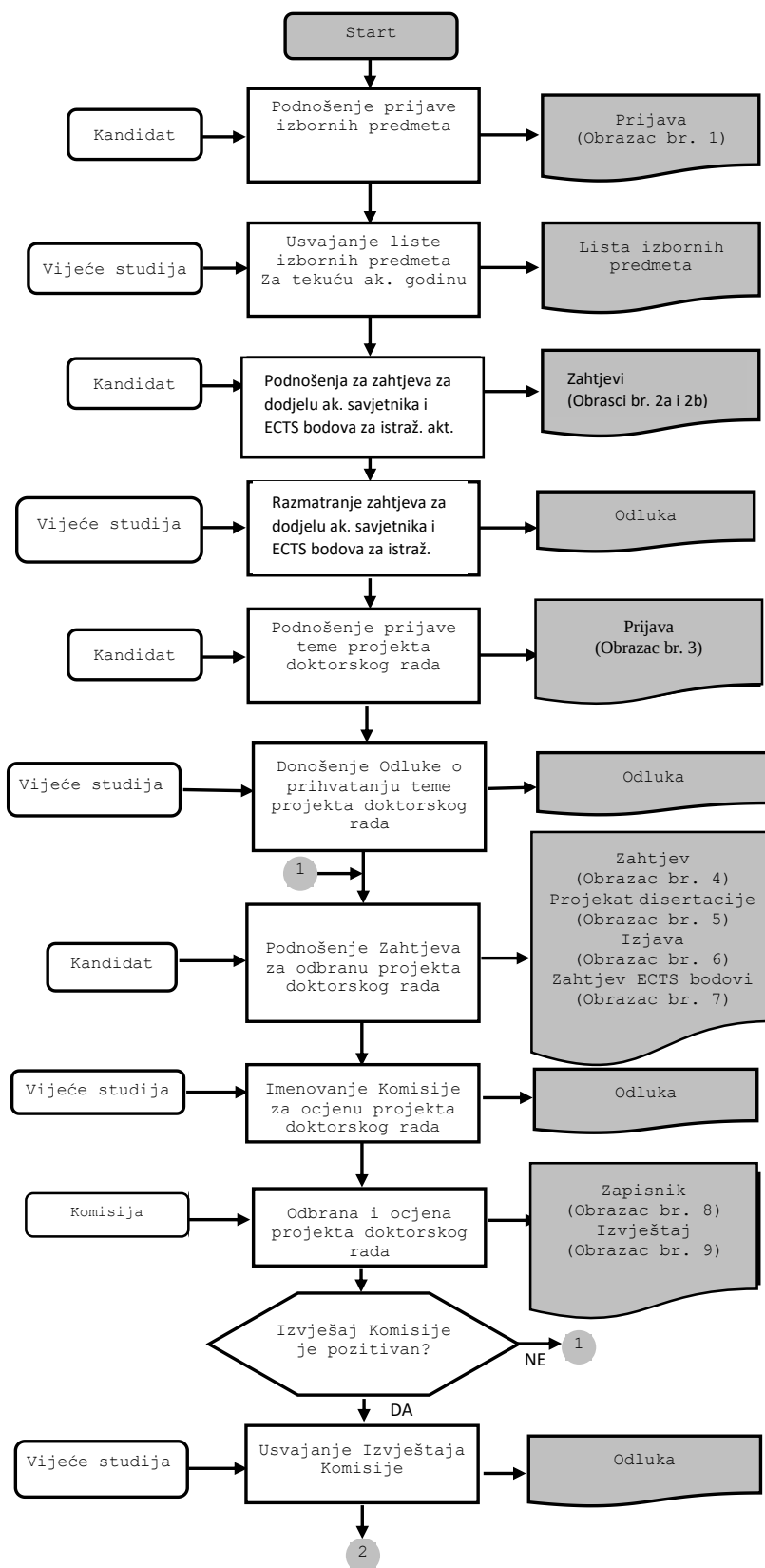


				međunarodnim časopisima indeksiranim u međunarodnim bibliografskim bazama U Izvještaju Komisija će predložiti da se doktorski rad prihvati, odbije ili vrati na dopunu, odnosno izmjenu. Ako se doktorski rad vrati na dopunu, odnosno izmjenu, doktorand je dužan postupiti po odluci Vijeća studija u roku koji ne može biti duži od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odluke.
22.	Usvajanje Izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu rada.	Vijeće studija	Prijedlog Odluke Izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu doktorskog rada.	Nakon prihvatanja Izvještaja Komisije o ocjeni i odbrani doktorskog rada od strane Vijeća studija, Senat Univerziteta donosi konačnu odluku o prihvatanju Izvještaja, te na istoj sjednici određuje datum i vrijeme odbrane doktorskog rada. Senat Univerziteta utvrđuje mjesto, dan i sat odbrane doktorskog rada. Podaci o javnoj odbrani doktorskog rada objavljuje se najmanje 30 dana prije roka određenog za njenu odbranu. <i>Postupak odbrane doktorskog rada definisan je odredbama Čl. 145. Pravilnika.</i>
23.	Donošenje Odluke o konačnom prihvatanju doktorskog rada	Senat	Odluka o prihvatanju i definiranje datuma odbrane doktorskog rada	
24.	Odbrana doktorskog rada	Komisija za ocjenu i odbranu rada	- Zapisnik Komisije o odbrani doktorskog rada (Obrazac br. 17) - Izvještaj Komisije o odbrani doktorskog rada (Obrazac br. 18)	



DIJAGRAM TOKA AKTIVNOSTI U REALIZACIJI DOKTORSKOG STUDIJA

1. dio: Izbor predmeta, akademskog savjetnika; Prijava teme projekta doktorskog rada





2. dio: Prijava teme i odbrana doktorskog rada

